

# Vedtægter for foreningen WeLoveStartups

<b>VEDTÆGTER FOR FORENINGEN WELOVESTARTUPS</b> .....	<b>3</b>
§ 1: FORENINGENS FORMÅL: .....	3
<i>Stk. 1: Foreningens formål:</i> .....	3
§ 2: NAVN OG HJEMSTED: .....	3
<i>Stk. 1: Foreningens navn:</i> .....	3
<i>Stk. 2: Foreningens hjemsted:</i> .....	3
§ 3: MEDLEMMER: .....	3
<i>Stk. 1: Optagelsesbetingelser:</i> .....	3
<i>Stk. 2: Indmeldelse:</i> .....	3
<i>Stk. 3: Kontingent:</i> .....	3
Stk. 3.1: Kontingentopkrævning:.....	3
Stk. 3.2: Manglende rettidig betaling:.....	4
<i>Stk. 4: Udmeldelse:</i> .....	4
Stk. 4.1: Kontingent ved udmeldelse: .....	4
Stk. 4.2: Udmeldelsesrestance: .....	4
<i>Stk. 5: Medlemseksklusion:</i> .....	4
Stk. 5.1: Genoptagelse af ekskluderet medlem: .....	4
Stk. 5.2: Kontingent ved eksklusion: .....	4
Stk. 5.3: Eksklusionsrestance: .....	4
§ 4: GENERALFORSAMLING: .....	5
<i>Stk. 1: Indkaldelse og afholdelse:</i> .....	5
Stk. 1.1: Dagsorden: .....	5
<i>Stk. 2: Forslag:</i> .....	5
<i>Stk. 3: Stemmeret på generalforsamlingen:</i> .....	6
<i>Stk. 4: Valg og afstemningsregler:</i> .....	6
Stk. 4.1: Vedtægtsændringer: .....	6
Stk. 4.2: Opstilling til bestyrelsesvalg: .....	6
<i>Stk. 5: Referat og protokol:</i> .....	6
Stk. 5.1: Dirigentens rolle: .....	6
<i>Stk. 6: Ekstraordinær generalforsamling:</i> .....	6
§ 5: BESTYRELSEN: .....	7
<i>Stk. 1: Bestyrelsen og konstituering:</i> .....	7
Stk. 1.1: Bestyrelsens konstituering: .....	7
<i>Stk. 2: Foreningsledelse:</i> .....	7
Stk. 2.1: Den daglige ledelse: .....	7
<i>Stk. 3: Bestyrelsesmøder:</i> .....	7
<i>Stk. 4: Tab og erstatning af bestyrelsesmedlemmer:</i> .....	7
<i>Stk. 5: Forretningsorden:</i> .....	8
<i>Stk. 6: Beslutningsdygtighed:</i> .....	8
<i>Stk. 7: Forhandlinger:</i> .....	8
<i>Stk. 8: Protokol:</i> .....	8
<i>Stk. 9: Afstemningsregler:</i> .....	8
Stk. 9.1: Bestyrelsesposter: .....	8
<i>Stk. 10: Øvrig habilitet:</i> .....	8
<i>Stk. 11: Eksklusions- og genoptagelsesrettigheder:</i> .....	9
Stk. 11.1: Eksklusionsforetagelse: .....	9
Stk. 11.2: Genoptagelse af ekskluderet medlem:.....	9
§ 6: FORENINGENS DAGLIGE LEDELSE: .....	9
<i>Stk. 1: Foreningens daglige ledelse:</i> .....	9
<i>Stk. 2: Den daglige ledelsesrettigheder og forpligtelser:</i> .....	9
§ 7: REGNSKAB OG REVISION: .....	9

## Vedtægter for foreningen WeLoveStartups

<i>Stk. 1: Foreningens formue:</i> .....	9
<i>Stk. 2: Regnskabsåret:</i> .....	9
<i>Stk. 3: Revisionspåtegning:</i> .....	10
<i>Stk. 4: Regnskabsunderskrivelse:</i> .....	10
<i>Stk. 5: Hæftelse:</i> .....	10
§ 8: TEGNINGSREGLER: .....	10
<i>Stk. 1: tegningsret:</i> .....	10
<i>Stk. 2: Bestyrelsens tegningsret:</i> .....	10
§ 9: HÆFTELSE: .....	10
<i>Stk. 1: Bestyrelsens hæftelse:</i> .....	10
<i>Stk. 2: Den daglige ledelsesgruppes hæftelse:</i> .....	10
<i>Stk. 3: Foreningens hæftelse:</i> .....	10
§ 10: OPLØSNING: .....	10
<i>Stk. 1: Foreningens opløsning:</i> .....	10
<i>Stk. 2: Overdragelse af værdier o.a. ved opløsning:</i> .....	11
<i>Stk. 3: Praktisk opløsning:</i> .....	11
STIFTENDE GENERALFORSAMLING (UNDERSKRIFTER): .....	12

## Vedtægter for foreningen WeLoveStartups

### § 1: Foreningens formål:

Stk. 1: Foreningens formål:

Foreningens formål er at skabe flere nytænkende iværksættere i Danmark, og på sigt i Norden og Europa.

Foreningen vil opnå dette ved at formidle legater, professionel rådgivning og legatmentorer til iværksættere på tidlige stadier.

Foreningen vil især bistå iværksættere, der kan sandsynliggøre at legatet anvendes til at indfri vigtige mål og milepæle, og støtte de idéer der kan skabe værdi for samfundet.

### § 2: Navn og Hjemsted:

Stk. 1: Foreningens navn:

Foreningens navn er WeLoveStartups.

Stk. 2: Foreningens hjemsted:

Foreningens hjemsted er Aarhus kommune.

### § 3: Medlemmer:

Stk. 1: Optagelsesbetingelser:

Som medlem kan optages enhver juridisk og/eller fysisk person, som tilslutter sig foreningens formål, samt indbetaler kontingent.

Ved indmelding tilslutter medlemmet sig foreningens formål, og forpligter sig til at overholde foreningens vedtægter.

Stk. 2: Indmeldelse:

Indmeldelse sker ved skriftlig, telefonisk eller personlig kontakt med den daglige ledelse i WeLoveStartups. Medlemskab fornys automatisk fra år til år, medmindre der sker udmeldelse jf. § 3 stk. 4.

Stk. 3: Kontingent:

Størrelsen af kontingentet fastsættes af generalforsamlingen, med udgangspunkt i indstilling fra bestyrelsen.

*Stk. 3.1: Kontingentopkrævning:*

Kontingenter opkræves for et år ad gangen, typisk via Bankernes Betalingsservice, betaling over mobiltelefon, netbank eller faktura, der udsendes via e-mail eller brev. Forfaldsdato er 1. januar.

Ved indmeldelsen før 1. juni betaler man som medlem fuldt kontingent for det kalenderår, i hvilket indmeldelsen finder sted. Ved indmeldelsen mellem 1. juni og 31. december, betales halvt kontingent for det kalenderår, i hvilket indmeldelsen finder sted.

Første kontingentperiode starter d. 1. januar 2015.

Bestyrelsen er kontingentfritaget.

*Stk. 3.2: Manglende rettidig betaling:*

I tilfælde af manglende rettidig betaling udsendes rykker.

*Stk. 4: Udmeldelse:*

Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til foreningen. Kontaktoplysninger på den daglige ledelse vil altid fremgå på foreningens hjemmeside.

Udmeldelse skal ske senest en måned før næste kontingentperiodes start.

*Stk. 4.1: Kontingent ved udmeldelse:*

Indbetalt kontingent refunderes ikke i tilfælde af udmeldelse.

*Stk. 4.2: Udmeldelsesrestance:*

Kontingentrestance samt evt. påløbne rykkergebyrer annulleres ikke i tilfælde af udmeldelse.

*Stk. 5: Medlemseksklusion:*

Eksklusion kan ske i tilfælde, hvor det af bestyrelsen skønnes, at et medlem handler til skade for og/eller modarbejder foreningen og foreningens formål.

Den daglige leder kan indstille eksklusionsforslag til bestyrelsen. Bestyrelsen træffer beslutninger om medlemseksklusion, hvilket afgøres ved afstemning påkrævende to tredjedele flertal. Bestyrelsen har til enhver tid ret til at ekskludere medlemmer med kontingentrestancer.

Et medlem der er i indsigelsesperioden, kan skriftligt gøre indsigelse imod eksklusionen. Denne skriftlige indsigelse kan indgives i op til to uger efter medlemmet er gjort bekendt med en forestående eksklusion. Den skriftlige indsigelse skal inkludere begrundelse for annullering af eksklusionen. Den skriftlige indsigelse skal herefter behandles af bestyrelsen på førstkommende bestyrelsesmøde. Behandlingen af den skriftlige indsigelse afsluttes med afstemning.

Medlemseksklusionen træder officielt i kraft, ved udløb af fristen for skriftlig indsigelse, eller efter behandling af en eventuel skriftlig indsigelse, hvis bestyrelsen opretholder eksklusionsbeslutningen.

Bestyrelsen kan uddelegere det administrative ansvar for behandling af skriftlige indsigelser til den daglige ledelse.

*Stk. 5.1: Genoptagelse af ekskluderet medlem:*

Genoptagelse af et ekskluderet medlem, kan kun ske ved samtykke fra samtlige medlemmer i bestyrelsen.

*Stk. 5.2: Kontingent ved eksklusion:*

Indbetalt kontingent refunderes ikke i tilfælde af eksklusion.

*Stk. 5.3: Eksklusionsrestance:*

Kontingentrestance samt evt. påløbne rykkergebyrer annulleres ikke i tilfælde af eksklusion.

#### § 4: Generalforsamling:

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

##### Stk. 1: Indkaldelse og afholdelse:

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest d. 1. juni, og indkaldes med mindst en måneds varsel. Dato for den ordinære generalforsamling fastsættes af bestyrelsen. Indkaldelse sker via e-mail, på foranledning af bestyrelsen. Indkaldelse bekendtgøres endvidere på foreningens hjemmeside.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der udpeges af Bestyrelsen. Dirigenten må ikke være medlem af Bestyrelsen.

Bestyrelsen består af 4-7 medlemmer, og op til tre suppleanter som vælges af generalforsamlingen. Genvalg kan finde sted.

##### Stk. 1.1: Dagsorden:

Generalforsamlingens dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af referent
2. Godkendelse af dirigent
3. Godkendelse af dagsorden
4. BestyrelsesFormandens beretning
5. Den daglige leders beretning
6. Fastlæggelse af kontingent
7. Planer samt budget for det kommende år
8. Kasserens beretning og fremlæggelse af revideret årsrapport
9. Godkendelse af revideret årsrapport
10. Indkomne forslag fra medlemmer
11. Valg af bestyrelsesmedlemmer
12. Valg bestyrelsessuppleanter
13. Valg af revisor
14. Eventuelt

Dagsordenen sendes skriftligt over e-mail til stemmeberettigede i foreningen, senest syv dage før generalforsamlingens afholdelse.

##### Stk. 2: Forslag:

Forslag, der ønskes forelagt på generalforsamlingen, skal være BestyrelsesFormanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Rettidigt indkomne forslag sendes skriftligt over e-mail til stemmeberettigede i foreningen, senest syv dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 3: Stemmeret på generalforsamlingen:

Stemmeberettiget på generalforsamlingen er alle medlemmer, der ikke er i restance med kontingentbetaling, og som senest to dage før generalforsamlingen er registreret som deltager og stemmeberettiget.

På generalforsamlingen har den daglige ledelse og foreningens revisor møde- og taleret.

Stk. 4: Valg og afstemningsregler:

På generalforsamlingen afgøres alle anliggender ved simpelt stemmeflertal, hvis ikke vedtægterne bestemmer andet. Hvert medlem har én stemme. I tilfælde af stemmelighed forkastes forslaget.

Der kan stemmes ved personligt fremmøde samt via fuldmagt og pr. brev.

Hvert medlem må højst medbringe én fuldmagt.

Dirigenten har retten til at afgøre, hvorvidt et emne er debatteret i en sådan grad, at en afgivet brevstemme ikke længere bør opfattes som afgivet på et tilstrækkeligt velinformeret grundlag.

Afstemning foretages skriftligt.

*Stk. 4.1: Vedtægtsændringer:*

Beslutning om ændring af vedtægterne er kun gyldig, hvis den tiltrædes af mindst to tredjedele af de afgivne stemmer. Det afgivne antal stemmer skal være højere end antallet af bestyrelsesmedlemmer gange to plus en.

*Stk. 4.2: Opstilling til bestyrelsesvalg:*

Valgbare til bestyrelsen er alle fysiske personer og repræsentanter for juridiske personer, som er medlemmer af foreningen.

Stk. 5: Referat og protokol:

Generalforsamlingens beslutninger indføres i protokol, efter den nyvalgte bestyrelses og dirigentens godkendelse.

*Stk. 5.1: Dirigentens rolle:*

Afstemningsrækkefølge og tvivlsspørgsmål omhandlende generalforsamlingens afholdelse samt generel ledelse af generalforsamlingens afholdelse afgøres af dirigenten. Dette skal altid gøres i henhold til nærværende vedtægter.

Stk. 6: Ekstraordinær generalforsamling:

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen, med mindst 14 dages varsel, med angivelse af dagsorden.

Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling senest 14 dage efter, at mindst en tredjedel af foreningens medlemmer skriftlig stiller krav herom, med angivelse af punkter til dagsordenen, over for bestyrelsen.

Skriftligt krav fra foreningens medlemmer, om indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling, kan rettes til den daglige leder, som herefter har pligt til hurtigst muligt, at underrette foreningens bestyrelse.

## § 5: Bestyrelsen:

### Stk. 1: Bestyrelsen og konstituering:

Arbejdet i bestyrelsen er som udgangspunkt ulønnet og frivilligt. Generalforsamlingen kan godkende honoraraftaler for bestyrelsesmedlemmer. For at kunne deltage i bestyrelsen kræves, at man har interesse i foreningens formål (§ 1) samt, at man efterlever foreningens vedtægter, og kan fremvise ren straffeattest.

Der tilstræbes løbende fornyelse i bestyrelsen.

#### *Stk. 1.1: Bestyrelsens konstituering:*

Bestyrelsen konstituerer sig af egen midte, på et konstituerende bestyrelsesmøde inden for tre uger efter generalforsamlinger.

Ved bestyrelsens konstituering stemmes der først om formandsposten, dernæst næstformandsposten.

Efter konstituering underskriver bestyrelsen "Forretningsorden for Bestyrelsen", som nærmere regulerer bestyrelsens arbejde.

### Stk. 2: Foreningsledelse:

Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

#### *Stk. 2.1: Den daglige ledelse:*

Bestyrelsen ansætter og afskediger foreningens daglige ledelse, og forhandler med eventuel ekstern organisation om konsulentbaseret o.l. ledelse af foreningen. Det er et krav at ansatte i og af foreningen, kan fremvise ren straffeattest.

### Stk. 3: Bestyrelsesmøder:

Bestyrelsen afholder møde efter behov, dog mindst fire gang pr. kalenderår.

Bestyrelsesmøder kan afholdes over virtuelle medier.

Referater skal være tilgængelige for foreningens medlemmer senest en måned efter et afholdt bestyrelsesmøde.

Beslutninger i bestyrelsesreferater er gældende, fra det tidspunkt bestyrelsen har truffet beslutningerne.

### Stk. 4: Tab og erstatning af bestyrelsesmedlemmer:

Såfremt et eller flere bestyrelsesmedlemmer trækker sig fra bestyrelsen i valgperioden, suppleres bestyrelsen med suppleanter valgt af generalforsamlingen. I tilfælde af manglende generalforsamlingsvalgte suppleanter, udvælger bestyrelsen egenhændigt suppleanter til bestyrelsen. Såfremt BestyrelsesFormanden eller NæstFormanden udtræder af Bestyrelsen, foretager Bestyrelsen en ny konstituering. Såfremt kassereren udtræder af bestyrelsen, udvælger bestyrelsen en ny kasserer på førstkommende bestyrelsesmøde.

Stk. 5: Forretningsorden:

På førstkomende bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling – eller efter en ekstraordinær generalforsamling, hvor der er sket ændringer i bestyrelsens sammensætning – eller efter at formanden eller næstformanden er udtrådt af bestyrelsen, gennemgår og tilpasser bestyrelsen den eksisterende forretningsorden, som herefter underskrives.

Stk. 6: Beslutningsdygtighed:

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 60 % af bestyrelsens medlemmer er til stede.

Et medlem kan være til stede over virtuelle medier.

Stk. 7: Forhandlinger:

Bestyrelsen fastsætter i "Forretningsorden for Bestyrelsen", hvor retten til at lede bestyrelsens forhandlinger placeres.

Stk. 8: Protokol:

BestyrelsesFormanden er ansvarlig for, at der føres protokol over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger. I dennes forfald NæstFormanden. Bestyrelsen kan uddelegere protokolførelse til den daglige ledelse.

Stk. 9: Afstemningsregler:

På bestyrelsesmøder afgøres alle anliggender ved simpelt stemmeflertal, hvis ikke vedtægterne bestemmer andet. Står stemmerne lige, er BestyrelsesFormandens stemme afgørende.

Afstemning foregår ved håndsoprækning, medmindre et stemmeberettiget bestyrelsesmedlem fremsætter ønske om en anonym afstemning, hvorved afstemningen foretages skriftligt.

Afstemninger kan foretages personligt eller via virtuelle medier.

Stk. 9.1: Bestyrelsesposter:

Alle, på generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer, har ret til at opstille til de forskellige bestyrelsesposter. Afstemningerne afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed omhandlende bestyrelsesformandsposten, afgøres dette ved lodtrækning. Ved øvrig stemmelighed er BestyrelsesFormandens stemme afgørende.

Stk. 10: Øvrig habilitet:

Bestyrelsens øvrige habilitetsregler er som følger:

Bestyrelsen har fri bestemmelsesret inden for foreningens vedtægter.

Bestyrelsesmedlemmer med erhvervsmæssige interesser i specifikke afstemninger, er inhabile i forhold til deltagelse i den specifikke afstemning.

Bestyrelsesmedlemmer med private interesser i specifikke afstemninger, er inhabile forhold til deltagelse i den specifikke afstemning.

Bestyrelsesmedlemmer kan anbefale iværksættere til at anmode om legater.



Stk. 11: Eksklusions- og genoptagelsesrettigheder:

Bestyrelsen kan beslutte at ekskludere et bestyrelsesmedlem, der handler til skade for og/eller modarbejder foreningens formål.

Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i bestyrelsesarbejdet, når bestyrelsesmedlemmet er i indsigelsesperioden og frem til den endelige afgørelse.

Et bestyrelsesmedlem i indsigelsesperioden kan inden for to uger, fra vedkommende er informeret om eksklusionsbeslutningen, gøre skriftlig indsigelse imod eksklusionen. Denne skriftlige indsigelse skal inkludere skriftlig begrundelse for annullering af eksklusionen. Den skriftlige begrundelse skal herefter behandles af bestyrelsen på førstkommende bestyrelsesmøde. Behandlingen af den skriftlige indsigelse afsluttes med afstemning, afgjort ved to tredjedeles stemmeflertal, i bestyrelsen.

Eksklusionen træder i kraft ved den skriftlige indsigelsesperiodes udløb, eller efter behandling af den skriftlige indsigelse, hvis afstemningen fortsat understøtter dette.

*Stk. 11.1: Eksklusionsforetagelse:*

Eksklusion foretages skriftligt (E-mail), telefonisk eller personligt af et medlem bestyrelsen. BestyrelsesFormanden har ansvaret for at eksklusionsforetagelsen udføres, hurtigst muligt efter beslutningen om eksklusion er foretaget.

*Stk. 11.2 Genoptagelse af ekskluderet medlem:*

Ekskluderede bestyrelsesmedlemmer kan kun genoptages ved samtykke fra samtlige deltagere i bestyrelsen.

## § 6: Foreningens daglige ledelse:

Stk. 1: Foreningens daglige ledelse:

Foreningens daglige ledelse kan udgøres af en eksternt ansat leder udvalgt af bestyrelsen, eller af en foreningsansat daglig leder. Den daglige leder forpligtes til at arbejde for foreningens formål, i henhold til Foreningens vedtægter, generalforsamlingens beslutninger samt bestyrelsens uddelegerede ansvarsområder. Den daglige leder referer til bestyrelsesformanden.

Stk. 2: Den daglige ledelsesrettigheder og forpligtelser:

Den daglige ledelses rettigheder afgøres af bestyrelsen.

## § 7: Regnskab og revision:

Stk. 1: Foreningens formue:

Foreningens formue skal anbringes i anerkendt pengeinstitut. Formuen forvaltes af den daglige leder efter bestyrelsens anvisninger.

Stk. 2: Regnskabsåret:

Regnskabsåret er 1. januar–31. december

## Vedtægter for foreningen WeLoveStartups

### Stk. 3: Revisionspåtegning:

Revisorpåtegnet regnskab bekendtgøres på førstkommende generalforsamling efter regnskabsårets afslutning.

### Stk. 4: Regnskabsunderskrivelse:

Regnskabet skal underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen. Afvigelser skal føres til protokol, inkluderende begrundelse for manglende underskrivelse.

### Stk. 5: Hæftelse:

For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue, og ingen andre har noget personligt eller kollektivt ansvar for foreningens forpligtelser.

## § 8: Tegningsregler:

### Stk. 1: tegningsret:

For at aftaleforhold er gyldige, skal det klart formuleres at disse er indgået med foreningen WeLoveStartups og overholder de vedtægtsbestemte tegningsregler jf. § 8 stk. 2

### Stk. 2: Bestyrelsens tegningsret:

”Forretningsordenen for Bestyrelsen” fastlægger de tegningsberettigedes beføjelser.

Bestyrelsen tegnes af mindst to bestyrelsesmedlemmer hvoraf den ene skal være BestyrelsesFormanden, i dennes forfald NæstFormanden.

## § 9: Hæftelse:

### Stk. 1: Bestyrelsens hæftelse:

Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt eller kollektivt for foreningens midler og/eller forpligtelser.

### Stk. 2: Den daglige ledelsesgruppes hæftelse:

Den af bestyrelsen udvalgte eksternt ansatte daglige leder og/eller foreningsansatte daglige leder samt øvrige deltagere i den daglige ledelsesgruppe, hæfter ikke personligt eller kollektivt for foreningens midler og/eller forpligtelser.

### Stk. 3: Foreningens hæftelse:

Kun foreningen hæfter for foreningens midler og/eller forpligtelser.

## § 10: Opløsning:

### Stk. 1: Foreningens opløsning:

Foreningens opløsning kan kun ske med to tredjedeles flertal, ved to på hinanden følgende generalforsamlinger. Efter den første generalforsamling, hvor der er opnået to tredjedeles flertal

for opløsning af foreningen, skal der indkaldes til en efterfølgende generalforsamling inden for en måned. På denne generalforsamling træffes den endelige afgørelse om foreningens opløsning.

Stk. 2: Overdragelse af værdier o.a. ved opløsning:

Foreningens overskydende midler, værdier, aktiver m.m., går ved opløsning til et formål der arbejder for at fremme iværksætterier.

Stk. 3: Praktisk opløsning:

Den konkrete anvendelse af overskydende midler, værdier, aktiver m.m. afgøres af den opløsende generalforsamling jf. § 11 stk. 2.

Stiftende generalforsamling (underskrifter):

Således vedtaget på stiftende generalforsamling den 11.11.2014

Dirigentens navn og underskrift

Jakob Rosenberg Breddam

.....

BestyrelsesFormandens navn og underskrift

Kresten Nørgaard Christensen

.....

Den øvrige bestyrelsesmedlemmers navne og underskrifter

BestyrelsesNæstformand Sussi Bianco

.....

Nicolai Danmark Johannesen

.....

BestyrelsesKasserer Stefan Rosenlund Nielsen

.....

Referentens navn og underskrift

Lene Frank

.....